



# Piano Triennale Offerta Formativa

DESULO

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola DESULO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 26/10/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9890 del 28/09/2020 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/11/2020 con delibera n. 16*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

L'Istituto Comprensivo Desulo comprende Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di I grado, site nei comuni di Aritzo, Desulo, Gadoni e Tonara. Si tratta di piccoli centri che fanno parte della Comunità Montana Gennargentu-Mandrolisai e hanno alle spalle una storia economica e una tradizione sociale molto simile. In passato hanno vissuto qualche periodo economico di una certa entità, ma attualmente i suddetti comuni affrontano problemi legati all'occupazione e all'emigrazione. Non sono presenti attività industriali, l'artigianato è più vivo solo in alcune realtà e il turismo si sviluppa principalmente nel breve periodo estivo o in occasione di feste religiose e sagre, come ad esempio "Autunno in Barbagia". Il contesto economico è precario, tuttavia è presente un forte attaccamento al territorio, alla tradizione e alla cultura del passato. Negli ultimi anni si sono aggiunti altri stimoli culturali proposti dagli Enti Locali e da Associazioni del territorio. Vi è una presenza quasi generalizzata di famiglie mononucleari in cui la cura dei figli è pressoché a totale carico della coppia genitoriale e/o dei servizi esistenti sul territorio. Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti risulta essere medio basso, tuttavia la quota di studenti con famiglie svantaggiate è irrisoria. La presenza di studenti non italiani è molto bassa e relativa a famiglie che risiedono in Sardegna ormai da anni e sono ben integrate nel territorio.

#### Vincoli

La popolazione è distribuita in fasce di età dalle quali si evince il calo demografico e migratorio. Questa situazione ha ovviamente coinvolto anche la scuola, che sostanzialmente ha subito un calo delle presenze e registrato una non trascurabile dispersione scolastica. Sono presenti situazioni di disagio socio-economico e culturale che influiscono negativamente sul rendimento scolastico, inoltre, le famiglie non contribuiscono economicamente in modo significativo alle attività e ai progetti della vita scolastica.

## Territorio e capitale sociale

### Opportunità

I comuni di Aritzo, Desulo, Gadoni e Tonara, che ospitano le sedi del nostro istituto, fanno parte della Comunità Montana Gennargentu-Mandrolisai. Si tratta di un ente territoriale che coordina il territorio e propone e gestisce servizi sociali, centri di lettura e servizi per gli anziani, per i comuni che la costituiscono. In particolare, costituiscono un'opportunità per il nostro istituto la presenza di: biblioteche; servizi di Informa giovani, che forniscono informazioni e supporto ai giovani su orientamento scolastico, bandi, concorsi, offerte di lavoro, ecc.; uno sportello educativo dei servizi sociali, che intervengono a supporto delle famiglie e degli alunni; associazioni sportive e culturali, etnofolkloristiche; una scuola di musica. I comuni forniscono il loro contributo principalmente attraverso il supporto dei servizi sociali e il supporto economico, finanziando l'acquisto di materiali e attrezzature utili alla scuola, per lo svolgimento delle attività didattiche.

### Vincoli

I vincoli sono rappresentati soprattutto dalla conformazione del territorio. I collegamenti tra i vari comuni e i grandi centri urbani sono penalizzati dalla carenza di mezzi pubblici. La viabilità stradale del territorio è ulteriormente compromessa dal declassamento di molte strade provinciali, rese insicure da frane e smottamenti che hanno limitato fortemente anche l'erogazione del servizio di trasporto pubblico, causando gravi disagi a tutta la popolazione e in particolar modo agli studenti delle scuole secondarie di II grado. Attualmente nel territorio è a rischio il servizio essenziale costituito dal presidio ospedaliero "San Camillo" di Sorgono.

## Risorse economiche e materiali

### Opportunità

Le amministrazioni comunali collaborano dal punto di vista finanziario, sia mettendo a disposizione finanziamenti gestiti direttamente dalla scuola, sia attraverso il pagamento diretto di iniziative di vario tipo. Nelle scuole sono presenti le LIM, acquistate con i finanziamenti della Regione Sardegna, inoltre, nel plesso di Aritzo sono state allestite due aule informatiche, con quindici postazioni ciascuna. Negli aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020, l'istituto ha ricevuto finanziamenti dalla regione Sardegna nell'ambito del progetto "Tutti a Iscol@"

finalizzato a innalzare i livelli di apprendimento degli studenti delle scuole sarde e contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico attraverso diverse azioni attuate in maniera integrata. I suddetti progetti sono attualmente attivi, in quanto il termine delle attività è stato prorogato al 15/02/2021. Inoltre, il nostro istituto ha beneficiato di un contributo della Fondazione di Sardegna, con il quale sono stati acquistati 16 notebook da assegnare in comodato d'uso agli alunni, per lo svolgimento della DAD. Per la stessa finalità sono stati utilizzati i finanziamenti dello Stato per l'acquisto di 33 tablet. Infine, con il finanziamento PON Aula smart class, sono stati acquistati ulteriori 17 notebook e uno schermo interattivo.

## Vincoli

Le strutture degli edifici sono prive di tutta la certificazione prevista dalla normativa sulla sicurezza, inoltre, quasi tutti gli edifici sono privi di palestre e spazi adeguati per realizzare laboratori didattici, attività sportive e laboratori informatici e linguistici. Le sedi sono situate in quattro Comuni e appartengono ad un territorio di alta montagna in cui la percorribilità delle strade è spesso difficoltosa per via degli agenti atmosferici (neve, ghiaccio, nebbia) e delle peculiarità del territorio (strade strette, curve pericolose, presenza di animali, ecc.).

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ DESULO (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	NUIC835004
Indirizzo	VIA CAGLIARI, 66 DESULO 08032 DESULO
Telefono	0784619219
Email	NUIC835004@istruzione.it
Pec	nuic835004@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.comprensivodesulo.edu.it

### ❖ DESULO - ISSIRIA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
---------------	----------------------

**Codice** NUAA835011

**Indirizzo** VIA ANTONIO GRAMSCI 70 RIONE ISSIRIA 08032  
DESULO

❖ **DESULO - OVOLACCIO (PLESSO)**

**Ordine scuola** SCUOLA DELL'INFANZIA

**Codice** NUAA835022

**Indirizzo** VIA CAGLIARI, 66 RIONE OVOLACCIO 08032  
DESULO

❖ **ARITZO - VIA NUOVA (PLESSO)**

**Ordine scuola** SCUOLA DELL'INFANZIA

**Codice** NUAA835044

**Indirizzo** VIA NUOVA LOC. MARTINAZZU 08031 ARITZO

❖ **GADONI - VIA CUI POLLA (PLESSO)**

**Ordine scuola** SCUOLA DELL'INFANZIA

**Codice** NUAA835055

**Indirizzo** VIA CUI POLLA RAFFAELA GADONI 08030  
GADONI

❖ **TONARA - VIA SANT'ANTONIO (PLESSO)**

**Ordine scuola** SCUOLA DELL'INFANZIA

**Codice** NUAA835066

**Indirizzo** VIA SANT'ANTONIO - 08039 TONARA

❖ **DESULO - OVOLACCIO (PLESSO)**

**Ordine scuola** SCUOLA PRIMARIA

**Codice** NUEE835016

Indirizzo VIA CAGLIARI, 68 - 08032 DESULO

Numero Classi 6

Totale Alunni 81

❖ **DESULO - ISSIRIA (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice NUEE835027

Indirizzo VIA GRAMSCI, 70 - 08032 DESULO

❖ **ARITZO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice NUEE835038

Indirizzo VIA MARCONI ARITZO 08031 ARITZO

Numero Classi 5

Totale Alunni 49

❖ **GADONI (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice NUEE83505A

Indirizzo CORSO UMBERTO I GADONI 08030 GADONI

Numero Classi 5

Totale Alunni 13

❖ **TONARA (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice NUEE83506B

Indirizzo VIA SANT'ANTONIO TONARA 08039 TONARA

Numero Classi 5

Totale Alunni 48

❖ **DESULO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Codice NUMM835015

Indirizzo VIA CAGLIARI, 66 - 08032 DESULO

Numero Classi 3

Totale Alunni 58

❖ **GADONI (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Codice NUMM835026

Indirizzo VIA SAN PIETRO, 1 - 08030 GADONI

Numero Classi 3

Totale Alunni 12

❖ **ARITZO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Codice NUMM835037

Indirizzo VIA NUOVA - 08031 ARITZO

Numero Classi 3

Totale Alunni 41

❖ **TONARA - "PEPPINO MEREU" (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Codice NUMM835048

Indirizzo VIA SANT'ANTONIO, 1 - 08039 TONARA

Numero Classi 3

Totale Alunni

39

## Approfondimento

La scuola è stata assegnata in reggenza dall'anno scolastico 2016/2017 all'anno scolastico 2018/2019.

A partire dal primo settembre 2018/2019 è stato accorpato all'istituto il plesso di Tonara dell'I.C. di Tonara con le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

La sede DESULO-OVOLACCIO - NUAA835022 della Scuola dell'Infanzia e la sede DESULO ISSIRIA - NUEE835027 della Scuola Primaria non sono più attive.

### RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	2
	Informatica	2
<b>Biblioteche</b>	Classica	3
<b>Aule</b>	Magna	1
	Aula laboratorio Polifunzionale	1
<b>Strutture sportive</b>	Palestra	1
	Campo Calcetto all'aperto	1
<b>Servizi</b>	Mensa	
	Scuolabus	

Servizio trasporto alunni disabili

**Attrezzature  
multimediali**

PC e Tablet presenti nei Laboratori	30
LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	2

## Approfondimento

### Presidio educativo (PE) e Aula Laboratorio Polifunzionale (ALP)

L'Aula Laboratorio Polifunzionale (ALP) è stata attivata grazie al progetto "Oltre i confini" promosso dal CIDI di Milano.

Il progetto prevede l'apertura di Presidi Educativi (PE) nelle scuole partner, che sono pensati come un centro di iniziativa con la funzione di svolgere attività formative e iniziative rivolte sia agli studenti, per rimotivarli e valorizzarli, sia alle famiglie per sostenerle in una collaborazione attiva e qualificata con la scuola.

Il PE è inteso come un dispositivo di interfaccia tra scuola e territorio per mezzo del quale l'intera comunità può contribuire ad affrontare e contrastare la dispersione scolastica. L'elemento innovativo insito nell'idea del PE è di essere uno spazio situato all'interno della struttura scolastica, ma gestito in modo aperto e condiviso dalla scuola e dagli enti del terzo settore che già operano a sostegno delle famiglie e dei ragazzi. In questo modo diventa un punto di riferimento per i soggetti del territorio, un luogo di aggregazione fra la comunità scolastica e gli attori del sociale e dei servizi.

Per poter svolgere in modo efficace il suo ruolo, il PE, secondo il progetto, deve avere certe particolari caratteristiche.

L'attività del PE ha la sua base operativa in un'Aula Laboratorio Polifunzionale, individuata dalla scuola al suo interno. Si tratta di un locale configurato come ambiente di apprendimento attrezzato con tecnologie innovative e con arredi studiati e realizzati per favorire una didattica basata su metodologie attive e cooperative, per essere così un luogo di per sé stimolante. La dotazione standard di un ALP è costituita dai seguenti elementi:

- 25 tavoli carrellabili ricomponibili ad isole, idonei per metodologie attive (es. cooperative learning);
- 25 sedie ergonomiche;
- 1 schermo touch

- 1 stampante laser;
- 6 PC portatili (uno per gruppo);
- 1 lavagna bianca;
- 1 armadio.

Le attività e iniziative che un PE può svolgere nell'ALP sono variabili in funzione delle specificità di ogni PE e dei bisogni del territorio e saranno pubblicizzate con le forme di comunicazione ritenute più idonee, come brochure, blog, sito della scuola e delle associazioni coinvolte.

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	70
Personale ATA	21

### Approfondimento

L'organico è generalmente stabile ed è composto, per la maggior parte, da docenti di ruolo titolari su scuola che risiedono nei comuni in cui sono presenti sedi dell'istituto comprensivo o in quelli limitrofi, pertanto, è garantita stabilità e continuità dell'azione didattica. Nella Scuola Secondaria alcuni docenti operano su più scuole o hanno un incarico a orario ridotto ("spezzone orario"). Inoltre, sebbene alcune discipline siano affidate da diversi anni a docenti non di ruolo, è stato possibile garantire la continuità.

Il corpo docente in servizio nel nostro istituto, rispetto alle medie nazionali, risulta essere formato da docenti più giovani, anche se di poco rispetto alle suddette medie. Sebbene siano pochi i docenti in possesso di titoli culturali e professionali ulteriori rispetto ai titoli di accesso alla professione, il personale docente partecipa volentieri ai corsi di formazione che vengono organizzati dalla scuola, anche in collaborazione con le amministrazioni comunali. In particolare, seppur priva di specifiche competenze informatiche, la maggior parte dei docenti dimostra la volontà di aggiornarsi e di mettersi alla prova



con tutto ciò che riguarda le nuove tecnologie (LIM, computer, tablet, smatphone, ecc). La non continuità nella dirigenza, seppur presenta degli aspetti negativi, ha favorito una maggiore consapevolezza dei meccanismi del managment della scuola.



# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*Il nostro Istituto Comprensivo è una agenzia educativa che pone attenzione alla centralità dell'alunno, futuro cittadino del mondo, come studente e come persona, per favorire un apprendimento attivo, critico ed efficace in relazione ai continui cambiamenti che avvengono nella società. È piena, tra tutti gli operatori scolastici, la consapevolezza che la conoscenza può produrre cambiamenti significativi nel sistema dei valori e che, pertanto, la scuola ha il compito di contribuire a questo processo, stimolando e favorendo la diffusione del saper fare e del saper essere, nonché la promozione di competenze per la vita. L'identità di una scuola nasce dal connubio di Vision e Mission.*

*La Vision dell'Istituto Comprensivo si fonda sul concetto di **scuola come polo educativo** aperto al territorio, con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali (Atto di indirizzo, art. 1 commi 1-4).*

*Una scuola, dunque, che sia punto di riferimento educativo, culturale e formativo in un territorio carente di infrastrutture e di servizi.*

*Una scuola che coinvolga nella propria proposta educativa le famiglie, le associazioni, gli enti locali nella realizzazione di una realtà accogliente ed inclusiva nell'ottica della diversità.*

*Una scuola che dia l'opportunità ai propri insegnanti di sperimentare nuove metodologie didattiche e di ricerca, che favorisca l'aggiornamento continuo e che sia un reale stimolo professionale.*

*L'Istituto Comprensivo, nel rispetto delle Indicazioni ministeriali, si propone di orientare ciascun alunno a perseguire con consapevolezza la costruzione delle proprie competenze sociali e culturali, per formare futuri cittadini capaci di progettare con gli altri. Inoltre, si prefigge di rendere le bambine e i bambini, le ragazze e i ragazzi, attraverso il sapere, il sapere fare e il sapere essere, autonomi, competenti, consapevoli e responsabili. Nella prospettiva di una sempre maggiore interazione con il territorio, con le sue valenze educative, si pone come luogo privilegiato di incontro e di scambi culturali ed esperienziali per le famiglie del territorio e guida per tutti gli alunni alla convivenza democratica, nel rispetto delle differenze, della provenienza e della cultura di riferimento.*



*La mission è sempre specifica di una scuola e rappresenta il mandato interpretato nel proprio contesto di appartenenza, questo perché le scuole sono diverse e hanno caratteristiche che portano a rispondere in modo difforme al mandato istituzionale.*

*In generale, con il termine mission si vuole indicare:*

- *l'identità e le finalità istituzionali della scuola (come si vede e si percepisce la scuola);*
- *il "mandato" e gli obiettivi strategici della scuola (cosa si intende fare per adempiervi).*

*Essa rappresenta la strada da percorrere per formulare e realizzare la vision e serve a definire le risorse che devono essere impegnate per raggiungerla. Essa aiuta, altresì, le persone all'interno dell'organizzazione a comprendere meglio le priorità del lavoro quotidiano e soprattutto funge come punto di riferimento nelle attività di pianificazione, quando si tratta di definire il piano dell'offerta formativa.*

*L' Istituto Comprensivo pone come propria mission: **garantire il successo scolastico e il successo formativo di ogni allieva e di ogni allievo** favorendo:*

- *la maturazione e la crescita umana;*
- *lo sviluppo delle potenzialità e personalità;*
- *le competenze sociali e culturali.*

## PRIORITÀ E TRAGUARDI

### Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

#### **Priorità**

Partecipazione di tutti gli alunni dell'istituto alle prove standardizzate nazionali e miglioramento dei risultati ottenuti come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove.

#### **Traguardi**

Allinearsi con la media regionale e ridurre la variabilità di punteggio tra le classi allineandola ai dati del Sud e isole.

### Competenze Chiave Europee

#### **Priorità**



Migliorare le competenze chiave di cittadinanza e l'inclusione.

**Traguardi**

Nell'arco del triennio ridurre i fenomeni di esclusione, soprattutto di alunni con problematiche sociali e personali, con certificazione di disabilità e con BES.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

Gli aspetti generali della **vision** e della **mission** che determinano la scelta degli obiettivi formativi ai sensi del comma 7 Legge 107/15 consistono in:

- Una **scuola di qualità**, attenta al processo di apprendimento-insegnamento, centrata sui bisogni dello studente e nel contempo improntata al rispetto delle regole, delle persone e delle cose;
- Una scuola impegnata nella trasmissione di **valori umani e sociali** come la democrazia, la legalità, la tolleranza, il rispetto di sé e degli altri;
- Una scuola che sviluppi la sua capacità di essere **inclusiva** e che sappia arricchirsi attraverso la diversità e l'interculturalità;
- Una **scuola efficiente**, attiva e presente nel territorio, una scuola educante, dove ogni operatore è chiamato a dare il proprio contributo con un impegno puntuale e preciso e con il buon esempio

L'istituto ritiene che tali esigenze formative siano coerenti con le priorità definite nel RAV, poiché, in continuità con le esperienze fin qui maturate, il corpo docente esercita costantemente le seguenti azioni:

- **elabora i dati relativi alle indagini di valutazione** degli studenti proposte dal MIUR mediante le prove nazionali INVALSI;
- **opera il monitoraggio costante**, interno e/o esterno, delle attività progettuali proposte nell'istituto;
- **favorisce i corsi di formazione** e percorsi progettuali di approfondimento dei sistemi e strumenti di valutazione didattica;
- attraverso i Dipartimenti si **impegna nella definizione di criteri e modalità di verifica** coerenti ed omogenei;
- segue i **processi di valutazione** ed autovalutazione anche attraverso il monitoraggio del RAV



- realizza il Piano di miglioramento della scuola

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3 ) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 5 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 6 ) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- 7 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 8 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al



pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

9 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

10 ) definizione di un sistema di orientamento

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ POTENZI@MENTE

#### Descrizione Percorso

Le istituzioni educative non sono più il luogo esclusivo della conoscenza o acquisizione di nuovi contenuti, ma possono diventare luogo di apprendimento, sostegno e guida delle facoltà cognitive e dell'acquisizione di competenze. Il ruolo dell'insegnante, in quest'ottica, è quello di mediatore e selezionatore degli stimoli che provengono dalla comunità stessa di appartenenza, nonché di assistenza nella reazione a questi stimoli. In questa prospettiva, sono necessari laboratori per la sperimentazione e spazi di ricerca, dove gli alunni possono confrontarsi e crescere intellettualmente e moralmente. Al fine di accrescere l'interesse per lo studio e coinvolgere maggiormente tutti gli studenti, soprattutto per le discipline afferenti all'area linguistica e matematica, oggetto di valutazione nelle prove standardizzate, saranno attivati percorsi di didattica laboratoriale, in orario curricolare, con approcci formativi di tipo collaborativo e costruzionista.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**



**"Obiettivo:"** Potenziare la didattica per eliminare le criticità emerse nell'area degli esiti, sia per gli studenti con risultati al di sotto della sufficienza, sia per valorizzare opportunamente le eccellenze.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Partecipazione di tutti gli alunni dell'istituto alle prove standardizzate nazionali e miglioramento dei risultati ottenuti come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove.

**"Obiettivo:"** Progettare percorsi di didattica laboratoriale finalizzati all'avvio di processi didattici innovativi, volti al perseguimento di competenze specifiche e trasversali.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Partecipazione di tutti gli alunni dell'istituto alle prove standardizzate nazionali e miglioramento dei risultati ottenuti come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze chiave di cittadinanza e l'inclusione.

**"Obiettivo:"** Definire e attuare prove strutturate in orizzontale e verticale per almeno il 50% dei corsi.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Partecipazione di tutti gli alunni dell'istituto alle prove standardizzate nazionali e miglioramento dei risultati ottenuti come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Promuovere momenti di confronto sulle metodologie utilizzate in aula e in particolare sull'utilizzo di metodologie specifiche per l'inclusione.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Partecipazione di tutti gli alunni dell'istituto alle prove standardizzate nazionali e miglioramento dei risultati ottenuti come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze chiave di cittadinanza e l'inclusione.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**"Obiettivo:"** Promuovere la collaborazione tra docenti attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro e la produzione e condivisione dei materiali prodotti.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Partecipazione di tutti gli alunni dell'istituto alle prove standardizzate nazionali e miglioramento dei risultati ottenuti come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze chiave di cittadinanza e l'inclusione.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: MATEMATIC@MENTE**

---

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2021	Studenti	Docenti Studenti

---

**Responsabile**

Referente dell'attività è la Prof.ssa Murgia Basilia (Matematica e Scienze)

**Risultati Attesi**

Lo scopo del progetto è quello di favorire lo sviluppo di un atteggiamento positivo verso la matematica, vista come disciplina creativa, e potenziare la capacità di utilizzare gli strumenti acquisiti in contesti diversi da quelli tradizionali, attraverso percorsi alternativi e accattivanti.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: TORNEO DI LETTURA**

---

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2021	Studenti	Docenti Studenti

---

**Responsabile**

Referente dell'attività è la Prof.ssa Emanuela Lai (Lettere)

**Risultati Attesi**

Il torneo, che si propone quest'anno per la prima volta, si inserisce tra le diverse attività di promozione della lettura che da anni qualificano la didattica della lingua italiana nel nostro Istituto, ma ha anche l'intento di valorizzare il già esistente progetto di continuità educativa e didattica tra diversi ordini di scuola, attraverso modalità via via diverse e stimolanti.

Tra i risultati attesi dal torneo di lettura:

- la diminuzione delle difficoltà di comprensione e di studio nei ragazzi che non hanno particolari esigenze educative;

- la nascita di gruppi di “lettori forti” che possano costituire un modello positivo per gli altri;
- la realizzazione di percorsi di continuità per l’educazione alla lettura comprensivi di valutazione;
- lavorare al superamento delle difficoltà strumentali insite nel leggere, che spesso impediscono al giovane lettore di trarre soddisfazione dai suoi sforzi e che, talvolta, sono di ostacolo all’apprendimento di altre discipline;
- organizzare iniziative di promozione del piacere di leggere che favoriscano la collaborazione tra docenti e genitori.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ASCOLTARE...CHE PASSIONE!**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2021	Studenti	Docenti Studenti

**Responsabile**

Referente dell'attività è la Prof.ssa Pruneddu Sonia (Lettere)

**Risultati Attesi**

Il progetto intitolato “*Ascoltare...che passione!*” nasce con l'intento di sensibilizzare i bambini e i ragazzi alla lettura, in un'epoca in cui si assiste, purtroppo, alla crescente perdita di valore del libro. La cultura dell'ascolto e della lettura, infatti, sta cedendo il posto a quella dell'immagine per la concorrenza dei codici non alfabetici, specialmente visivi, che forniscono ormai tutte le informazioni necessarie per cui la lettura risulta ai ragazzi noiosa ed inutile.

La scuola rappresenta il luogo privilegiato per promuovere itinerari e strategie atti a suscitare curiosità e amore per il libro, a far emergere il bisogno e il piacere della lettura. Ciò implica il superamento della lettura come “dovere scolastico” per un

obiettivo più ampio che coinvolga le emozioni, i sentimenti, le esperienze affettivo-relazionali e sociali attraverso cui il libro possa trasformarsi in una fonte di piacere e di svago. La lettura è importante perché costituisce la condivisione di un'esperienza, che trasforma l'atto del leggere in un fattore di socializzazione.

Essa aiuta a crescere, arricchisce, appassiona, alimenta la fantasia e la creatività perché ha il potere di far entrare i ragazzi nella narrazione e riviverla a proprio piacimento.

Questo progetto nasce dalla convinzione che gli **audiolibri** rappresentino un validissimo strumento capace di risvegliare negli alunni la piacevolezza della lettura. L'ascolto è infatti gradevole e i testi sono interpretati correttamente, in quanto la produzione è fatta da specialisti professionisti (attori, scrittori, editor, studi di registrazione ecc.).

I vantaggi dell'audiolibro sono innumerevoli, prima di tutto ascoltare un audiolibro può **aiutare gli studenti che affrontano difficoltà con la lettura**: non si parla solo di ragazzi stranieri o con disturbi di apprendimento come la dislessia, ma anche di tutti coloro che, almeno inizialmente, incontrano ostacoli nella decodifica e nella comprensione del testo.

L'ascoltare in modo critico è inoltre essenziale per il percorso formativo e gli audiolibri consentono agli studenti di recepire importanti informazioni e a 'processarle' appropriatamente.

Questo nuovo strumento digitale può essere un ottimo modo per affinare le **capacità di ascolto** che **permette agli studenti di concentrarsi** e di immergersi in un'esperienza totalizzante.

Non da ultimo gli audiolibri aiutano gli studenti nell'apprendere la **corretta pronuncia** e il **significato** di quelle parole che trovano nei testi a stampa e che non conoscono con conseguente arricchimento del loro vocabolario.

Scopo del progetto è dunque quello di avvicinare i ragazzi ai libri per condurli ad una lettura spontanea e divertente e alla consapevolezza della sua funzione formativa, volta all'arricchimento del pensiero e allo sviluppo delle potenzialità espressive.

---

❖ REGOLIAMOCI!



### Descrizione Percorso

Il percorso nasce con l'obiettivo di valorizzare, sviluppare e migliorare le competenze di cittadinanza negli studenti della scuola secondaria

#### **"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

##### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Progettare percorsi di didattica laboratoriale finalizzati all'avvio di processi didattici innovativi, volti al perseguimento di competenze specifiche e trasversali.

##### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

###### **» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Partecipazione di tutti gli alunni dell'istituto alle prove standardizzate nazionali e miglioramento dei risultati ottenuti come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove.

###### **» "Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze chiave di cittadinanza e l'inclusione.

##### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Promuovere momenti di confronto sulle metodologie utilizzate in aula e in particolare sull'utilizzo di metodologie specifiche per l'inclusione.

##### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

###### **» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Partecipazione di tutti gli alunni dell'istituto alle prove standardizzate nazionali e miglioramento dei risultati ottenuti come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove.

###### **» "Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze chiave di cittadinanza e l'inclusione.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: EDUCARE AL VIVERE CIVILE: PATENTE A PUNTI**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2021	Studenti	Docenti Studenti

**Responsabile**

Referente dell'attività è il Prof. Luca Nonnis (IRC)

**Risultati Attesi**

Il progetto ha lo scopo di incentivare i singoli studenti e le classi al rispetto delle regole scolastiche. Ad ogni studente viene attribuito un credito virtuale di 30 punti all'inizio dell'anno scolastico e potrà incrementare tale punteggio rispettando le regole scolastiche, mentre lo vedrà ridursi progressivamente commettendo delle infrazioni (ritardi, note e provvedimenti disciplinari, mancato rispetto degli arredi scolastici, scarsa cura del decoro dell'aula, mancato svolgimento di compiti a casa, ecc.). Sono previsti anche dei bonus individuali, per premiare e incentivare comportamenti positivi, e dei bonus/malus collettivi per promuovere comportamenti positivi del gruppo classe.

**❖ UNA SCUOLA GREEN**
**Descrizione Percorso**

Si tratta di un progetto di educazione ambientale che nasce con l'intento di sensibilizzare gli studenti su temi ambientali di rispetto e valorizzazione della natura, attraverso scelte consapevoli orientate allo sviluppo sostenibile. E' un percorso multidisciplinare e verticale, declinato su temi diversi in base all'ordine di scuola. Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia il tema principale è la raccolta differenziata con le sue regole. Alla Scuola Primaria è previsto uno studio sulle modalità di gestione della raccolta differenziata a livello territoriale che si concluderà con la realizzazione del relativo calendario bilingue, da distribuire alle strutture ricettive di zona, e di



etichette plastificate, da fornire alle famiglie. Per gli alunni della Scuola Secondaria si prevede l'elaborazione condivisa di un vademecum con regole di comportamento orientate al rispetto e alla cura dell'ambiente e la realizzazione di un gioco a punti che premi i comportamenti virtuosi e penalizzi quelli meno responsabili.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Progettare percorsi di didattica laboratoriale finalizzati all'avvio di processi didattici innovativi, volti al perseguimento di competenze specifiche e trasversali.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Partecipazione di tutti gli alunni dell'istituto alle prove standardizzate nazionali e miglioramento dei risultati ottenuti come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze chiave di cittadinanza e l'inclusione.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGETTO GREEN-GLISH**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2021	Studenti	Docenti

**Responsabile**

Referente dell'attività è la Prof.ssa Maria Maurizia Floris (Inglese)

**Risultati Attesi**

Migliorare le competenze in lingua Inglese e le competenze civiche con la realizzazione

di attività cooperative da svolgere in classe ma anche all'aria aperta con una forte connotazione territoriale.

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Il Dirigente Scolastico, il Consiglio d'Istituto, il Collegio docenti, i Consigli di Classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, le funzioni strumentali, i referenti di aree specifiche e i singoli docenti del nostro istituto operano in modo collaborativo e condiviso, pur ricoprendo differenti ruoli, che comportano differenti livelli di responsabilità, al fine di garantire alle alunne e agli alunni un servizio scolastico di qualità. Il Dirigente Scolastico si pone come promotore nonché facilitatore dell'intero processo, in qualità di garante della correttezza delle procedure e della funzionalità ed efficacia del modello organizzativo. L'Istituto ha, inoltre, adottato una struttura per Dipartimenti disciplinari, che costituiscono luogo del confronto, della condivisione e della comunicazione intersoggettiva, come garanzia della condivisione delle scelte culturali e metodologiche. In particolare, i Dipartimenti disciplinari rappresentano il punto di riferimento a cui i Consigli di Classe e i singoli docenti ricorrono nella fase della progettazione didattica - educativa e di realizzazione del curriculum e hanno il compito di agevolare la gestione delle attività di progettazione e verifica dell'attività didattica, di accogliere i nuovi insegnanti e promuovere la conoscenza delle scelte dell'istituto e la diffusione di buone pratiche, di elaborare test comuni in ingresso e prove comuni d'istituto, di progettare e organizzare gli interventi di recupero, nonché di verificare l'andamento dell'attività didattica e l'efficacia degli standard comuni.

Gli aspetti che caratterizzano il modello organizzativo adottato sono:

1. La relazione di aiuto-inclusione (*atteggiamento intenzionale dell'insegnante volto all'accoglienza, all'ascolto e al sostegno emotivo*).



Una buona relazione tra insegnanti e alunni è fondamentale per formare e accompagnare legami di gruppo che fanno di un elenco burocratico di alunni una comunità sociale ed educante. Porre attenzione a tutto ciò che attiene alla dimensione affettiva, emotiva e relazionale significa per noi insegnanti non solo assumere atteggiamenti intenzionali di accoglienza, ascolto e sostegno emotivo, ma costruire quotidianamente percorsi educativi per instaurare un clima positivo all'interno della classe o della sezione in cui ogni alunno si senta sostenuto, riconosciuto e valorizzato.

2. La collaborazione e l'interazione fra pari (*stimolare il lavoro cooperativo e di gruppo*). Non si ha conoscenza senza relazione. È la pluralità delle relazioni che costruisce la conoscenza. L'interazione diretta con i pari, in gruppi cooperativi e/o di tutoring è fondamentale per costruire abilità e competenze non solo disciplinari ma anche sociali, infatti, le conoscenze scoperte e costruite insieme sono quelle che durano di più perché sono frutto di un lavoro più stimolante. Queste modalità di lavoro sono efficaci per tutti i bambini, ma soprattutto per gli alunni che presentano difficoltà di apprendimento.
3. Partire dalle esperienze e conoscenze degli alunni (*tenere conto delle conoscenze pregresse dei bambini, valorizzarle per superarle e arricchirle*). Tutti i percorsi programmati dalle insegnanti per i bambini, sia riguardo all'istruzione che alla formazione in senso più generale, devono tener conto delle conoscenze e delle esperienze pregresse dei bambini. Gli alunni sono impegnati a scuola a confrontare quotidianamente le proprie convinzioni di partenza con i nuovi dati dell'esperienza scolastica ed extrascolastica; i modelli di partenza vengono cioè continuamente affinati per giungere a modelli sempre più evoluti. Questo significa che i bambini non sono mai tabula rasa, ma possiedono conoscenze, esperienze, teorie ingenuie, competenze ecc. che gli insegnanti devono valorizzare e utilizzare per far sì che l'apprendimento sia davvero significativo.



4. Problematizzazione, sperimentazione e ricerca (*tutte le strategie fin qui elencate possono essere realizzate in un'ottica di ricerca-azione*). Un apprendimento è significativo e duraturo se parte dall'esperienza e da problemi reali sentiti come tali dagli alunni. Si tratta di porre i bambini di fronte a situazioni problematiche, offrendo loro strumenti adeguati di analisi che tengano conto sia dello sviluppo psicologico sia degli organizzatori cognitivi propri di ciascuna disciplina. Una scelta metodologica di questo tipo, sollecita nei bambini interesse, motivazione e curiosità, rende più durature le informazioni e i concetti appresi, gratifica e migliora la comprensione.
5. Didattica laboratoriale (*da non intendere come ristretta ad uno spazio attrezzato per...ma come didattica del fare*). Tutte le scelte metodologiche menzionate sinora trovano la loro realizzazione in una didattica di tipo laboratoriale, vale a dire in una modalità di lavoro attivo, cooperativo, individualizzato e di gruppo in cui gli alunni possano "imparare facendo". La didattica laboratoriale, utilizzata nelle classi e nelle sezioni della nostra scuola, è un contesto di operatività fisica e mentale in riferimento, non solo a un luogo, ma a una situazione didattica in cui la concretezza delle attività proposte, implica un apprendimento attivo e motivante.

## ❖ AREE DI INNOVAZIONE

### LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Lo stile di leadership adottato dal Dirigente scolastico è di tipo motivazionale, democratico e consultivo, in quanto volto a coinvolgere l'intera comunità professionale per il raggiungimento degli obiettivi previsti. Gli aspetti caratterizzanti dello stile direttivo adottato sono incentrati sulla ricerca di accordo e condivisione, affinché tutti acquisiscano consapevolezza della responsabilità del proprio ruolo all'interno della comunità scolastica.



Al seguente link è disponibile l'organigramma aggiornato:

<https://www.comprensivodesulo.edu.it/organigramma.html>

### **PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO**

A partire da progetti pilota, come quello di contrasto alla dispersione scolastica denominato "Oltre i confini", la scuola intende avviare un graduale processo di innovazione delle pratiche didattiche con la predisposizione di percorsi multidisciplinari trasversali (compiti di realtà) con una forte connotazione territoriale.

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### INFANZIA

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
DESULO - ISSIRIA	NUAA835011
DESULO - OVOLACCIO	NUAA835022
ARITZO - VIA NUOVA	NUAA835044
GADONI - VIA CUI POLLA	NUAA835055
TONARA - VIA SANT'ANTONIO	NUAA835066

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:**

- Il bambino:
- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e

morali;

- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;
- sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana;
- dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spazio-temporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media, delle tecnologie;
- rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana;
- è attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei processi realizzati e li documenta;
- si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione, è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze.

## PRIMARIA

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
DESULO - OVOLACCIO	NUEE835016
DESULO - ISSIRIA	NUEE835027
ARITZO	NUEE835038
GADONI	NUEE83505A
TONARA	NUEE83506B

### Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria

personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni

sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

## **SECONDARIA I GRADO**

<b>ISTITUTO/PLESSI</b>	<b>CODICE SCUOLA</b>
DESULO	NUMM835015
GADONI	NUMM835026
ARITZO	NUMM835037
TONARA - "PEPPINO MEREU"	NUMM835048

### **Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri. Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un

registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### **DESULO - ISSIRIA NUAA835011**

SCUOLA DELL'INFANZIA

#### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

### **ARITZO - VIA NUOVA NUAA835044**

SCUOLA DELL'INFANZIA

#### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

### **GADONI - VIA CUI POLLA NUAA835055**

SCUOLA DELL'INFANZIA

#### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

### **TONARA - VIA SANT'ANTONIO NUAA835066**

SCUOLA DELL'INFANZIA

#### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

### **DESULO - OVOLACCIO NUUE835016**

SCUOLA PRIMARIA

#### ❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

27 ORE SETTIMANALI

**ARITZO NUEE835038**

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**GADONI NUEE83505A**

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**TONARA NUEE83506B**

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**DESULO NUMM835015**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

TEMPO PROLUNGATO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	15	495
Matematica E Scienze	9	297
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1/2	33/66

**❖ TEMPO SCUOLA**

<b>TEMPO ORDINARIO</b>	<b>SETTIMANALE</b>	<b>ANNUALE</b>
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

<b>TEMPO PROLUNGATO</b>	<b>SETTIMANALE</b>	<b>ANNUALE</b>
Italiano, Storia, Geografia	15	495
Matematica E Scienze	9	297
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66

TEMPO PROLUNGATO	SETTIMANALE	ANNUALE
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1/2	33/66

**ARITZO NUMM835037**
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

TEMPO PROLUNGATO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	15	495
Matematica E Scienze	9	297

TEMPO PROLUNGATO	SETTIMANALE	ANNUALE
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1/2	33/66

**TONARA - "PEPPINO MEREU" NUMM835048**
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

## Approfondimento

Nell'Istituto sono presenti quattro pluriclassi come evidenziato nel seguente prospetto:

Plesso	Scuola	Pluriclasse	Tempo Scuola
Gadoni	Primaria	I-II-III	Pieno
Gadoni	Primaria	IV-V	Pieno
Gadoni	Secondaria	I-II-III	Prolungato
Tonara	Primaria	II-III	Pieno

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### NOME SCUOLA

DESULO (ISTITUTO PRINCIPALE)

### ISTITUTO COMPRENSIVO

### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

L'educazione civica contribuisce a formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere

la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri. Il Curricolo verticale di educazione civica è stato elaborato secondo le Linee guida ministeriali per l'insegnamento dell'educazione civica. La sua predisposizione è il frutto degli incontri periodici dei docenti, nell'ambito della Commissione Educazione Civica, e si realizza attraverso la predisposizione di percorsi didattici comuni per classi parallele, finalizzati al conseguimento di competenze ritenute caratterizzanti per la formazione degli allievi.

**ALLEGATO:**

CURRICOLO VERTICALE DI ED. CIVICA.PDF

**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

Il curricolo verticale si struttura nel rispetto di finalità, traguardi per lo sviluppo delle competenze, obiettivi di apprendimento, valutazione, certificazione delle competenze e si esplicita nel profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione. Il curricolo favorisce pratiche inclusive e di integrazione, promuove prevenzione e recupero della dispersione scolastica, rende la scuola viva comunità educativa, professionale, di cittadinanza: esso si realizza come processo dinamico ed aperto, attraverso i campi di esperienza, le discipline e le aree disciplinari. Le discipline non hanno confini rigidi e le competenze sviluppate nell'ambito di ognuna concorrono, a loro volta, alla promozione di competenze più ampie e trasversali. Nel testo delle Indicazioni l'identificazione dei traguardi avviene al termine dei tre gradi scolastici: - al termine della scuola dell'infanzia - al termine della scuola primaria - al termine della scuola secondaria di primo grado. Per la costruzione del curricolo verticale inteso a promuovere un passaggio graduale e unitario da un ordine scolastico all'altro, il nostro Istituto, prestando attenzione all'individuazione dei contenuti essenziali del sapere in termini di conoscenze e abilità delle diverse discipline, definisce: Traguardi per lo sviluppo delle competenze; Valutazione in coerenza con i traguardi previsti dalle Indicazioni. Attraverso: - Incontri tra docenti di scuola dell'infanzia e docenti della scuola primaria per una conoscenza reciproca di attività, contenuti, abilità di base e competenze acquisite dai bambini che frequentano l'ultimo anno della scuola dell'infanzia. - Incontri tra docenti della scuola primaria e secondaria per raggiungere uniformità in ambito disciplinare e valutativo (abilità minime di base, competenze acquisite dagli alunni, certificazione delle competenze, valutazione).

**Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

Per lo sviluppo delle competenze trasversali ci si propone di elaborare unità di lavoro interdisciplinari e significative da inserire nel Curricolo di Scuola che contribuiscano alla formazione del cittadino di domani. Ogni disciplina dovrà concorrere a fare acquisire le competenze di cittadinanza attiva, attraverso esperienze significative che consentano: - di apprendere il concreto prendersi cura di sé stessi, degli altri e dell'ambiente e che favoriscano forme di cooperazione e di solidarietà; - la costruzione del senso di legalità e lo sviluppo di un'etica della responsabilità, che si realizzano nell'agire in modo consapevole; - forme di partecipazione alle decisioni comuni.

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Obiettivi che l'Istituto si pone per l'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza sono: - insegnare a ricomporre le conoscenze superando la frammentazione delle discipline; - promuovere la capacità di cogliere gli aspetti essenziali dei problemi; - diffondere la consapevolezza che i grandi problemi dell'attuale società si possono affrontare e risolvere attraverso una collaborazione fra le nazioni, fra le discipline, fra le culture; - promuovere l'impegno per una cittadinanza responsabile e rispettosa della legalità.

## **INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE**

### **❖ PROGETTO DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ**

Il progetto si prefigge, attraverso degli incontri con le FF.OO. presenti sul territorio, di educare gli alunni al rispetto delle regole di convivenza civile.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Sensibilizzare i ragazzi ad un vivere civile, nel rispetto delle norme del vivere quotidiano.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

Classi aperte parallele

**❖ ATTIVITÀ SPORTIVA (GIOCHI SPORTIVI)**

Attività motorie e sportive. L'attività sarà attuata solo se compatibile con le misure previste dalla normativa vigente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Sviluppare capacità motorie condizionali e coordinative, arricchire gli schemi motori e consolidare fiducia in sé e autostima.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**❖ LABORATORIO MANUALE-CREATIVO**

Laboratorio orientato allo sviluppo delle competenze manuali e manipolatorie saranno coinvolti i tre ordini di scuola. L'attività sarà attuata solo se compatibile con le misure previste dalla normativa vigente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Saper ideare, progettare un prodotto, esprimendo la propria creatività. Valorizzare le diverse intelligenze.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

**❖ GIOCO SPORT INFANZIA**

Il progetto prevede la realizzazione di attività motorie durante l'anno scolastico e l'organizzazione di una giornata sportiva per tutti i plessi, ogni anno in un paese ospitante a rotazione. E' ben accolta la collaborazione con enti esterni come il Comune, il CONI, associazioni locali. L'attività sarà attuata solo se compatibile con le

misure previste dalla normativa vigente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

L'obiettivo è quello di avviare gli allievi allo sport e alla sua pratica, con il conseguente benefico effetto in termini di socializzazione. Inoltre: - prendere coscienza del proprio schema corporeo e del movimento fisico; - acquisire capacità di movimento seguendo un ritmo; - potenziare l'apprendimento di posture corrette; - esprimere verbalmente l'esperienza corporea e rappresentarla in forma simbolica, mimico-gestuale, grafica etc.; - esprimere attraverso il corpo le proprie emozioni; - formare il carattere e al perfezionamento della personalità; - sperimentare e rafforzare le proprie capacità espressive; - rispettare le regole; - comprendere la funzionalità del vario materiale ludico in rapporto all'uso; - rapportarsi con ampi spazi interni ed esterni alla scuola; - socializzare con i bambini del proprio gruppo e con altri di altre comunità; - sviluppare capacità di collaborazione e di confronto; - saper affrontare e superare le difficoltà; - acquisire fiducia nelle proprie capacità.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

### **❖ PROGETTO LINGUA SARDA**

Il progetto coinvolge gli alunni della Scuola Primaria di Tonara e prevede la realizzazione di attività che incentivino la conoscenza e l'uso della lingua sarda comune e locale.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Prendere coscienza dell'esistenza di una lingua diversa dall'italiano in uso corrente nella propria comunità; Potenziare la conoscenza di termini specifici della lingua sarda: -oggetti; -animali; -cibi. Incentivare l'uso di un piccolo frasario; Potenziare la capacità di ascolto della lingua sarda e della sua comprensione; Memorizzare filastrocche e poesie in limba sarda comuna; Promuovere un approccio sereno e positivo con la lingua sarda affinché ne derivi un'esperienza interessante; Sensibilizzare il bambino ad un codice linguistico diverso da quello solitamente utilizzato.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

**❖ EDUCAZIONE AMBIENTALE CON LA FORESTALE**

Il progetto prevede l'approfondimento della conoscenza dell'ambiente naturale circostante e la sensibilizzazione al rispetto della flora e della fauna. E' accolta la collaborazione con enti esterni come "LEGAMBIENTE", "ENTE FORESTE". L'attività sarà attuata solo se compatibile con le misure previste dalla normativa vigente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Sensibilizzare al rispetto della natura; potenziare le conoscenze sull'ambiente circostante; incrementare la curiosità sulle abitudini e sulle caratteristiche degli animali autoctoni; approfondire le conoscenze sul ciclo vitale delle piante; apprendere sperimentando con laboratori (semina...messa a dimora di alberi).

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**❖ EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITÀ E ALLA SESSUALITÀ**

Il presente progetto rientra nel quadro generale degli interventi di promozione della salute. Il percorso formativo riguarderà le varie fasi della crescita e i vari aspetti dell'affettività e sessualità. Partendo da una base di argomenti fissati, verrà incontro alle tematiche e ai punti più problematici di cui i ragazzi vorranno discutere. In linea generale sarà scrupolo dei professionisti relazionarsi in modo adeguato al contesto, con particolare attenzione all'età dei ragazzi e alle loro esigenze.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Potenziare le competenze disciplinari generali; Favorire la conoscenza di sé; Potenziare il rispetto, l'accettazione e la solidarietà con gli altri; Familiarizzare con le

proprie sensazioni e sentimenti, in relazione a quelle dei propri pari; Imparare ad esprimere al meglio i propri stati d'animo, per migliorare la comunicazione con gli altri e la conoscenza di se stessi; Rafforzare la consapevolezza dei ragazzi in tema di sessualità e rapporti sessuali.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

Classi aperte parallele

❖ **PROGETTO UNPLUGGED**

Si tratta di un programma di prevenzione delle dipendenze e promozione della salute basato sul modello dell'influenza sociale promosso dall'Osservatorio Epidemiologico delle Dipendenze (OED), in collaborazione con l'Assessorato alla Tutela della Salute e Sanità della Regione Sardegna e con l'Ufficio Scolastico Regionale. Anche se non si registrano tra i nostri alunni episodi che destano allarme in tal senso, si è ritenuto particolarmente utile per una positiva ricaduta sulla coesione del gruppo classe, sulla capacità di essere assertivi e responsabili, sull'autostima e l'affermazione del sé. L'attività sarà attuata solo se compatibile con le misure previste dalla normativa vigente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Favorire lo sviluppo ed il consolidamento delle competenze interpersonali;
- Sviluppare e potenziare le abilità intrapersonali;
- Correggere le errate convinzioni dei ragazzi sulla diffusione e l'accettazione dell'uso di sostanze psicoattive, nonché sugli interessi legati alla loro commercializzazione;
- Migliorare le conoscenze sui rischi dell'uso di tabacco, alcol e sostanze psicoattive e sviluppare un atteggiamento non favorevole a tali sostanze.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele



**COMITATO DIGITALE SCOLASTICO**

L'idea del comitato digitale scolastico è nato in seguito alla proposta del Consultorio Fam. della ASL di Nuoro. Il Comitato collabora con l'Osservatorio Nazionale Cybercrime (CGM Sardegna - Ministero della Giustizia e IFOS - Master in Criminologia. Via Sassari 3, Cagliari. Tel. 070.654382) e con l'Ufficio IV del Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità del Ministero della Giustizia. Inoltre, collabora con l'equipe del Consultorio familiare di Sorgono, ASL 3 Nuoro, per la prevenzione e il contrasto della navigazione online a rischio, tramite la programmazione di interventi di informazione e sensibilizzazione sull'uso consapevole del mezzo digitale.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Potenziare le competenze tecnologiche; Potenziare il rispetto, l'accettazione e la solidarietà con gli altri; Potenziare il rapporto con le famiglie; Potenziare il rapporto con gli enti territoriali.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

interni ed esterni

Classi aperte parallele

Altro

**❖ OLTRE I CONFINI**

Progetto per contrastare la dispersione scolastica attraverso la realizzazione di percorsi autentici con il coinvolgimento di enti e servizi territoriali e delle famiglie.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Con questa iniziativa si intende rimuovere le cause che possono portare a non stare bene a scuola come: un disagio personale; una difficoltà specifica nell'apprendimento; una disabilità; una differenza culturale dovuta a una diversa origine o una scarsa conoscenza della lingua italiana.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Approfondimento**

Il progetto è stato promosso dal Centro di Iniziativa Democratica degli Insegnanti di Milano (**CIDIMI**) che ha tra le sue finalità il successo formativo degli studenti, l'inclusione e la realizzazione sociale di tutti gli adolescenti. Oltre a iniziative sulla prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, con progetti di FSE sull'orientamento e la lotta all'abbandono scolastico, nell'ultimo decennio le attività del CIDI di Milano si sono ampliate sollecitando le scuole ad uno sviluppo di intervento atto a **coinvolgere il territorio e la relativa collettività**, costituita dai docenti, dalle famiglie, dagli educatori, dalle associazioni e dagli enti locali; in modo che ciascuno possa contribuire con le diverse sensibilità, a costruire e favorire una crescita inclusiva dei giovani adolescenti che, a vario titolo, si presentano come soggetti deboli e portatori di criticità che ne impediscono la piena realizzazione personale e l'inserimento nella società.

Nel progetto sono coinvolte 9 regioni di cui 4 al Nord (Veneto, Lombardia, Piemonte, Liguria) e 5 al Sud e nelle isole (Puglie, Campania, Basilicata, Sicilia, Sardegna). In ognuna si è costituita una rete di istituti scolastici, associazioni, enti no-profit con specifiche peculiarità territoriali, per un totale di 45 scuole e 20 operatori sociali.

Il profilo nazionale dell'intervento ha come obiettivi:

- a) mettere a confronto realtà diverse fra loro, ma con forti elementi di condivisione,
- b) sperimentare un modello di contrasto alla povertà, basato sulla centralità della scuola e sulla costruzione di una forte interazione tra scuola, famiglia e il sociale,
- c) attuare concretamente un modello di "scuola aperta al territorio".

Più precisamente, il progetto punta a:

- a) costruire nelle scuole 45 Presidi Educativi, intesi come nuovi ambienti di

apprendimento, luoghi di incontro e di aggregazione, strutture sostenibili per dare continuità nel tempo a interventi di contrasto della dispersione che devono diventare parte integrante del PTOF;

b) promuovere nella scuola percorsi di recupero, integrati anche con gli enti e i servizi educativi, che trovano nella rete del territorio il punto di coordinamento dell'offerta rivolta a diverse tipologie di dispersione agendo anche sul versante dell'assistenza alle famiglie disagiate;

c) affinare le competenze professionali degli insegnanti, per analizzare i bisogni formativi, individuare i segnali precoci di abbandono e progettare strumenti da applicare nell'attività di formazione con studenti svantaggiati.

❖ **TUTTI A ISCOL@**

L'Istituto aderisce al Programma della Regione Sardegna che ha l'obiettivo di rafforzare il sistema scolastico, migliorare le competenze degli studenti e contrastare il fenomeno della dispersione. Si articola su tre percorsi: Potenziamento delle Competenze di base in Italiano e Matematica; Laboratori didattici extracurricolari; Sostegno psicologico e inclusione scolastica.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Miglioramento delle competenze degli studenti in Italiano e Matematica; Contrasto alla dispersione scolastica attraverso la frequenza di laboratori didattici innovativi per orientare l'interesse degli studenti verso le nuove tecnologie; Miglioramento dell'inclusione scolastica attraverso tutoraggio e accompagnamento personalizzato degli alunni, supporto psicologico, educativo e familiare.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

Altro

❖ **CON LE MANI, CON IL CORPO, CON LA MENTE**

E' un'attività che coinvolge gli alunni della scuola d'infanzia. Con le mani il bambino fa esperienze di tipo sensoriale che poi elaborate dalla mente si traducono in emozioni, percezioni, pensieri e conoscenze. Il bambino fin da piccolo impara a conoscere sé

stesso e il mondo che lo circonda attraverso i cinque sensi e il movimento.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto si rivolge ai bambini della Scuola dell'Infanzia attraverso un itinerario adatto alla loro età, descritto e vissuto attraverso le quattro stagioni. Obiettivi: memorizzare filastrocche e canzoni sulle parti del corpo ed eseguire i movimenti consigliati; sviluppare le posture e gli schemi motori statici; sviluppare gli schemi motori dinamici; inventare andature e posture; eseguire percorsi; memorizzare semplici passi di danza a ritmo di musica; localizzare e collocare sé stesso, oggetti e persone nello spazio; prendere consapevolezza che i rapporti topologici, regolamentano il soggetto e il mondo che lo circonda.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

### **❖ VISITE GUIDATE IN BIBLIOTECA**

Gli alunni della scuola dell'infanzia saranno coinvolti in visite guidate nella biblioteca comunale. L'attività sarà attuata solo se compatibile con le misure previste dalla normativa vigente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

L'obiettivo essenziale è quello di avvicinare i piccoli allievi al mondo della lettura e far assumere loro atteggiamenti responsabili anche nella conservazione e nella custodia dei libri.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Operatori Comunali e Docenti interni

## **Approfondimento**

Il progetto sarà realizzato con la collaborazione degli operatori del Sistema Bibliotecario Territoriale. In particolare, settimanalmente i bambini verranno coinvolti in letture animate e altre attività linguistico-espressive. Inoltre, per il Plesso di Aritzo, è previsto un ulteriore percorso che affiancherà alla lettura esperienze di tipo laboratoriale. Quindicinalmente ci si avvarrà della collaborazione del personale della biblioteca e alla lettura delle storie seguiranno attività di vario tipo condotte

con metodologia laboratoriale. L'obiettivo del progetto è il seguente:

- Educare al piacere all'ascolto;
- Creare momenti di condivisione sia in relazione all'ascolto che all'elaborazione
- Sviluppare l'immaginazione del bambino in diverse situazioni che stimolino la creatività;
- Stimolare la capacità di scegliere i libri e rispettarne il valore;
- Arricchire le conoscenze linguistiche;
- Favorire l'identificazione con i personaggi della storia, con il riconoscimento degli stati d'animo e delle emozioni;
- Creare forme di dialogo empatico tra piccoli allievi e insegnanti che permettano di riconoscere fantasie, paure, desideri e aspettative.

#### ❖ GEMELLAGGIO VILLACIDRO

Si tratta di un'attività di scambio culturale fra i nostri alunni della Scuola Secondaria di Desulo e gli alunni della Scuola Secondaria di Villacidro che ha come tema portante la poesia dei poeti Montanaru e Giuseppe Dessì. L'attività sarà attuata solo se compatibile con le misure previste dalla normativa vigente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Partecipazione degli alunni a momenti comuni di condivisione e scambio culturale a distanza e in presenza, per stimolare la curiosità, lo scambio, l'informazione e la conoscenza reciproca tra le scuole.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

#### ❖ NO COVID...SI CODING!!

L'attività è rivolta agli alunni di 5 anni della sezione della scuola dell'Infanzia. I bambini, giocando a programmare, impareranno ad usare la logica, a risolvere problemi e a

sviluppare il “pensiero computazionale”. Con il Coding, quindi, anche i bambini potranno risolvere problemi “da grandi”, e diventare soggetti attivi e non passivi della tecnologia.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

COMPETENZE - sviluppare lo spirito collaborativo e cooperativo; -sviluppare il pensiero computazionale; - saper programmare giocando (coding); - saper risolvere problemi in modo creativo (problem solving); - comprendere e descrivere concetti spaziali - confrontarsi con i media e con i nuovi linguaggi della comunicazione; - familiarizzare con l’esperienza della multimedialità; - conquistare l’autonomia nello svolgimento delle attività. Inoltre, benchè la tenera età non consenta un uso del tutto solitario degli strumenti tecnologici, il progetto si pone come obiettivo quello di gettare le basi per l’acquisizione degli aspetti fondamentali della cittadinanza digitale che i bambini dovrebbero acquisire, dandogli le giuste competenze per poter contribuire in modo corretto al mondo digitale, come creatori di contenuti attivi.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**STRUMENTI**

**ATTIVITÀ**

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola
- Completare l'azione di digitalizzazione della segreteria scolastica con soluzioni sia di guida sia di supporto alla gestione documentale, per aumentarne l'efficienza e, in particolare, migliorare il lavoro del personale interno.

**COMPETENZE E  
CONTENUTI****ATTIVITÀ****COMPETENZE DEGLI  
STUDENTI**

- Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria
- Promuovere lo svolgimento di attività di coding in tutte le classi della scuola primaria, per sviluppare e potenziare in modo efficace e divertente il pensiero computazionale.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ****FORMAZIONE DEL PERSONALE**

- Alta formazione digitale
- Saranno promosse iniziative di formazione per gruppi di docenti sull'utilizzo di attrezzature hardware e software innovativi

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

DESULO - ISSIRIA - NUAA835011

DESULO - OVOLACCIO - NUAA835022

ARITZO - VIA NUOVA - NUAA835044

GADONI - VIA CUI POLLA - NUAA835055

TONARA - VIA SANT'ANTONIO - NUAA835066

**Criteria di osservazione/valutazione del team docente:**

I docenti dell'Istituto da tempo sono impegnati in un'azione di valutazione degli alunni in linea con quanto previsto dalle Indicazioni Nazionali.

La valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione

docente, nella sua dimensione individuale e collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni e concorre, con la sua finalità anche formativa, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo.

La valutazione è un elemento pedagogico fondamentale delle programmazioni didattiche, in quanto permette di seguire i progressi dell'alunno rispetto agli obiettivi e ai fini da raggiungere: il sapere, il saper fare e il saper essere. Il sapere riguarda l'acquisizione dei contenuti disciplinari, il saper fare la capacità di trasformare in azione i contenuti acquisiti e il saper essere la capacità di tradurre conoscenze e abilità in comportamenti razionali.

Il processo di valutazione consta di tre momenti:

- la valutazione diagnostica o iniziale che serve a individuare il livello di partenza degli alunni, ad accertare il possesso dei prerequisiti;
- la valutazione formativa o in itinere, che è finalizzata a cogliere informazioni analitiche e continue sul processo di apprendimento, favorisce l'autovalutazione da parte degli studenti e fornisce ai docenti indicazioni (feedback) per attivare eventuali correttivi all'azione didattica o predisporre interventi di recupero e rinforzo;
- la valutazione sommativa o finale che si effettua alla fine del 1° quadrimestre e a fine anno, al termine dell'intervento formativo, che consente di accertare in che misura sono stati raggiunti gli obiettivi ed esprimere un giudizio sul livello di maturazione dell'alunno, tenendo conto sia delle condizioni di partenza sia dei traguardi attesi.

L'Istituto Comprensivo di Desulo ha ritenuto pertanto opportuno, in questi anni, attivare un confronto più approfondito sull'area didattico-educativa, sul rapporto scuola-famiglia e sull'organizzazione scolastica, puntando, quindi, l'attenzione sui processi più che sulle risorse e sugli esiti. Attraverso la somministrazione condivisa di prove oggettive standardizzate, ha impostato la valutazione dei processi e delle capacità di apprendimento degli alunni, monitorando le prove stesse fin dall'uscita dalla scuola dell'infanzia e seguendo progressivamente il percorso formativo.

#### **Criteri di valutazione delle capacità relazionali:**

Viene valutata la capacità di relazionarsi ed interagire positivamente con il gruppo di pari e con gli adulti, la conoscenza e il rispetto delle regole scolastiche, la capacità di instaurare rapporti di collaborazione e cooperazione, la capacità di

gestire le emozioni e tollerare le frustrazioni.

**link valutazione infanzia:**

<https://www.comprensivodesulo.edu.it/attachments/article/811/griglieinfanzia.pdf>

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

DESULO - NUMM835015

GADONI - NUMM835026

ARITZO - NUMM835037

TONARA - "PEPPINO MEREU" - NUMM835048

**Criteri di valutazione comuni:**

I docenti dell'Istituto da tempo sono impegnati in un'azione di valutazione degli alunni in linea con quanto previsto dalle Indicazioni Nazionali.

La valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione individuale e collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni e concorre, con la sua finalità anche formativa, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo.

La valutazione è un elemento pedagogico fondamentale delle programmazioni didattiche, in quanto permette di seguire i progressi dell'alunno rispetto agli obiettivi e ai fini da raggiungere: il sapere, il saper fare e il saper essere. Il sapere riguarda l'acquisizione dei contenuti disciplinari, il saper fare la capacità di trasformare in azione i contenuti acquisiti e il saper essere la capacità di tradurre conoscenze e abilità in comportamenti razionali.

Il processo di valutazione consta di tre momenti:

- la valutazione diagnostica o iniziale che serve a individuare il livello di partenza degli alunni, ad accertare il possesso dei prerequisiti;
- la valutazione formativa o in itinere, che è finalizzata a cogliere informazioni analitiche e continue sul processo di apprendimento. Favorisce l'autovalutazione da parte degli studenti e fornisce ai docenti indicazioni (feedback) per attivare eventuali correttivi all'azione didattica o predisporre interventi di recupero e rinforzo;
- la valutazione sommativa o finale che si effettua alla fine del 1° quadrimestre ed a fine anno, al termine dell'intervento formativo. Serve per accertare in che

misura sono stati raggiunti gli obiettivi, ed esprimere un giudizio sul livello di maturazione dell'alunno, tenendo conto sia delle condizioni di partenza sia dei traguardi attesi.

L'Istituto Comprensivo di Desulo ha ritenuto pertanto opportuno, in questi anni, attivare un confronto più approfondito sull'area didattico-educativa, sul rapporto scuola-famiglia e sull'organizzazione scolastica, puntando, quindi, l'attenzione sui processi più che sulle risorse e sugli esiti. Attraverso la somministrazione condivisa di prove oggettive standardizzate, ha impostato la valutazione dei processi e delle capacità di apprendimento degli alunni, monitorando le prove stesse fin dall'uscita dalla scuola dell'infanzia e seguendo progressivamente il percorso formativo.

**ALLEGATI: 3 - GRIGLIA VALUTAZIONE APPRENDIMENTI  
SECONDARIA.pdf**

**Criteria di valutazione del comportamento:**

La valutazione del comportamento, come riportato sul Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, viene espressa mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e, per quanto attiene alla Scuola Secondaria di primo grado, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di corresponsabilità approvato dall'Istituto. Il voto di comportamento sotto forma di giudizio viene deciso collegialmente dal Consiglio di Classe.

**ALLEGATI: 5 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO  
SCUOLA SECONDARIA.pdf**

**Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Per l'ammissione alla classe successiva, nella scuola secondaria di primo grado, l'articolo 6 del decreto legislativo 62/2017 interviene sulle modalità di ammissione alla classe successiva per le alunne e gli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado.

L'ammissione alle classi seconda e terza di scuola secondaria di primo grado è disposta. in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Pertanto l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione. Si rammenta che è stata abrogata la norma che prevedeva la non ammissione alla classe successiva per gli alunni che conseguivano un voto di comportamento inferiore a 6/10.

**Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Per essere ammessi all'esame di fine ciclo, bisogna rispondere ai seguenti requisiti:

- aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
- non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4. commi 6 c 9 bis. del DPR n. 249/1998;
- aver partecipato, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI.

**ALLEGATI:** CRITERI DI DEROGA AL TETTO MASSIMO DI ASSENZE.pdf

**Criteria di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

I criteri di valutazione deliberati dal collegio dei docenti per le singole discipline sono stati integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica. In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formulerà la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica. La valutazione sarà coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'Educazione Civica e affrontate durante l'attività didattica.

**ALLEGATI:** 8 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA  
SCUOLA SECONDARIA.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

DESULO - OVOLACCIO - NUÉE835016

DESULO - ISSIRIA - NUÉE835027

ARITZO - NUÉE835038

GADONI - NUÉE83505A

TONARA - NUÉE83506B

**Criteria di valutazione comuni:**

I docenti dell'Istituto da tempo sono impegnati in un'azione di valutazione degli alunni in linea con quanto previsto dalle Indicazioni Nazionali.

La valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione individuale e collegiale, nonché dell'autonomia

didattica delle istituzioni scolastiche. Ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni e concorre, con la sua finalità anche formativa, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo.

La valutazione è un elemento pedagogico fondamentale delle programmazioni didattiche, in quanto permette di seguire i progressi dell'alunno rispetto agli obiettivi e ai fini da raggiungere: il sapere, il saper fare e il saper essere. Il sapere riguarda l'acquisizione dei contenuti disciplinari, il saper fare la capacità di trasformare in azione i contenuti acquisiti e il saper essere la capacità di tradurre conoscenze e abilità in comportamenti razionali.

Il processo di valutazione consta di tre momenti:

- la valutazione diagnostica o iniziale che serve a individuare il livello di partenza degli alunni, ad accertare il possesso dei prerequisiti;
- la valutazione formativa o in itinere, che è finalizzata a cogliere informazioni analitiche e continue sul processo di apprendimento. Favorisce l'autovalutazione da parte degli studenti e fornisce ai docenti indicazioni (feedback) per attivare eventuali correttivi all'azione didattica o predisporre interventi di recupero e rinforzo;
- la valutazione sommativa o finale che si effettua alla fine del 1° quadrimestre ed a fine anno, al termine dell'intervento formativo. Serve per accertare in che misura sono stati raggiunti gli obiettivi, ed esprimere un giudizio sul livello di maturazione dell'alunno, tenendo conto sia delle condizioni di partenza sia dei traguardi attesi.

L'Istituto Comprensivo di Desulo ha ritenuto pertanto opportuno, in questi anni, attivare un confronto più approfondito sull'area didattico-educativa, sul rapporto scuola-famiglia e sull'organizzazione scolastica, puntando, quindi, l'attenzione sui processi più che sulle risorse e sugli esiti. Attraverso la somministrazione condivisa di prove oggettive standardizzate, ha impostato la valutazione dei processi e delle capacità di apprendimento degli alunni, monitorando le prove stesse fin dall'uscita dalla scuola dell'infanzia e seguendo progressivamente il percorso formativo.

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

La valutazione del comportamento, come previsto dal decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, viene espressa mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Il voto di comportamento sotto forma di giudizio viene deciso collegialmente dai docenti

contitolari.

**ALLEGATI: 4 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO  
SCUOLA PRIMARIA.pdf**

#### **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

I criteri di valutazione deliberati dal collegio dei docenti per le singole discipline sono stati integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica. In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formulerà la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Team di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica. La valutazione sarà coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'Educazione Civica e affrontate durante l'attività didattica.

**ALLEGATI: 7 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA  
SCUOLA PRIMARIA.pdf**

#### **link valutazione primaria:**

Le griglie di valutazione degli apprendimenti per la Scuola Primaria sono reperibili al seguente link <https://www.comprensivodesulo.edu.it/eventi.html>

## **AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

### **❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

## **Inclusione**

### **Punti di forza**

Il nostro istituto redige ogni anno il Piano annuale per l'Inclusione (PAI), che prevede l'analisi dei punti di forza e di criticità, nonché gli obiettivi di miglioramento dell'inclusività, riguardanti tutti gli aspetti organizzativi e gestionali e diverse attività volte a favorire l'inclusione di tutti gli studenti, sia quelli con certificazione di disabilità sia quelli che presentano difficoltà non certificate. Gli interventi vengono realizzati principalmente all'interno della classe, attraverso attività che favoriscono la socializzazione (giochi e attività di gruppo, drammatizzazioni, giochi sportivi, ecc.). Gli

insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano generalmente metodologie che favoriscono una didattica inclusiva e che si sono rivelate efficaci. I PEI vengono redatti collegialmente, con il contributo dell'equipe medica e della famiglia. Il G.L.I. d'Istituto monitora con regolarità il raggiungimento degli obiettivi nell'area inclusione, attraverso l'analisi dei dati esistenti, e la verifica viene effettuata in riunioni plenarie o in riunioni specifiche per singoli alunni. Nella nostra scuola sin dall'inizio dell'anno scolastico si prevede l'osservazione di tutti gli alunni che presentano particolari criticità al fine di individuare eventuali alunni con BES. La scuola adatta la programmazione per gli alunni con BES attraverso la stesura e la condivisione del PEI o del PDP che vengono monitorati, rivisti e modificati nel corso dell'anno, in collaborazione con il team docente, la famiglia e gli specialisti. Quest'anno scolastico vi è stato un più efficace coordinamento con i servizi sociali.

### **Punti di debolezza**

La scuola realizza, solo sporadicamente, attività su temi interculturali e sulla valorizzazione delle diversità e, non essendo interventi strutturati, la ricaduta è minima. Nel nostro territorio mancano figure di supporto specializzate che collaborino attivamente con la scuola per risolvere almeno in parte i problemi degli alunni con bisogni educativi speciali. Nel territorio c'è un solo neuropsichiatra che, oltre a dover gestire molti casi, garantisce la sua presenza per pochi giorni al mese.

## **Recupero e potenziamento**

### **Punti di forza**

L'Istituto ha sempre adeguato l'insegnamento ai bisogni formativi degli allievi, mettendo in atto diverse strategie per il recupero degli studenti che presentano difficoltà di apprendimento. Tra queste c'è il Progetto Tutti a Iscol@ sia nella Linea A, relativa al recupero delle competenze di base, in Italiano e Matematica, che nella Linea B1 (laboratorio didattico), finalizzato alla realizzazione di un orto urbano. Per rispondere alle difficoltà di apprendimento degli studenti si realizzano interventi di recupero e attività semplificate, inoltre, quando necessario, sono adottati strumenti compensativi e dispensativi. Per gli alunni con maggiori difficoltà sono previste forme di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti nel corso dell'anno nel rispetto dei rispettivi PDP e PEI. Inoltre, sono stati realizzati interventi di cooperative learning ed è stato necessario realizzare interventi individualizzati per gli alunni che

presentano le maggiori criticità. Le azioni sono state realizzate in tutte le classi dove era necessario e hanno prodotto dei miglioramenti negli apprendimenti.

### **Punti di debolezza**

Non sono previsti percorsi per la valorizzazione delle eccellenze.

#### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Personale ATA  
Specialisti ASL  
Famiglie  
Funzione Strumentale AREA Inclusione

### **❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

#### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

L'inclusione scolastica costituisce un punto di forza della scuola italiana, che vuole essere una comunità accogliente nella quale tutti gli alunni, a prescindere dalle loro peculiarità, possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale. In particolare, la piena inclusione degli alunni con BES è un obiettivo che la nostra scuola persegue attraverso una intensa e articolata progettualità, valorizzando le professionalità interne e le risorse offerte dal territorio. La scuola mette in campo tutti gli strumenti che ha a disposizione fin dal primo contatto con alunni e famiglie, attraverso la raccolta di tutte le informazioni e di tutte le esigenze del singolo, garantendo un orientamento e un'accoglienza che possa soddisfare le richieste di ognuno. La legge 107/2015 e il decreto attuativo n. 66/17 recante le "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità" hanno ridefinito molte delle procedure previste per gli alunni con disabilità, riformando non pochi aspetti della L. 104/92. In particolare, per quanto riguarda le procedure di certificazione e documentazione per l'inclusione scolastica sono stati introdotti dei cambiamenti nelle commissioni mediche e nella documentazione da stilare: un Profilo di Funzionamento, redatto secondo i criteri del modello bio-psico-sociale della Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF), sostituirà integralmente la Diagnosi Funzionale e il Profilo Dinamico Funzionale. Il Profilo di

Funzionamento è il documento propedeutico e necessario alla predisposizione del Progetto Individuale e del Piano Educativo Individualizzato (PEI), definisce le competenze professionali e la tipologia delle misure di sostegno e delle risorse strutturali necessarie per l'inclusione scolastica, è redatto con la collaborazione dei genitori e con la partecipazione di un rappresentante dell'amministrazione scolastica, è aggiornato al passaggio di ogni grado di istruzione e in presenza di nuove e sopravvenute condizioni. Il PEI è elaborato e approvato dai docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori o dei soggetti che ne esercitano la responsabilità, delle figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità nonché con il supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare, tiene conto della certificazione di disabilità e del Profilo di Funzionamento, individua strumenti e strategie, modalità didattiche e di coordinamento degli interventi. Dev'essere redatto all'inizio di ogni anno scolastico e aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni. Infatti nel corso dell'anno scolastico l'osservazione pedagogica avrà la funzione di monitorare e verificare l'efficacia e l'adeguatezza del percorso individualizzato e l'eventuale revisione dello stesso. In particolare:

- Nel caso di alunni con certificazione di disabilità l'istituto prevede una fase iniziale di accoglienza, organizzando le attività didattiche ed educative attraverso il supporto dei docenti specializzati, e, qualora le organizzazioni presenti sul territorio ne diano disponibilità, la scuola si avvale di assistenti per l'autonomia e la comunicazione, nonché la partecipazione di tutto il personale docente e Ata.
- Nel caso di alunni con DSA (Legge 170 dell'8 ottobre 2010 e al D.M. 12 luglio 2011) occorre distinguere: per gli alunni già certificati, si applica il protocollo, già in vigore nell'Istituto, che prevede la redazione di un PDP da monitorare nel corso dell'anno scolastico; per gli alunni a rischio DSA è prevista la somministrazione di strumenti didattici che possano evidenziare un sospetto e, dopo il colloquio con la famiglia, indirizzare l'alunno al SSN per la formulazione della diagnosi.
- Nel caso di alunni con altri disturbi evolutivi specifici, e precisamente: deficit del linguaggio; deficit delle abilità non verbali; deficit nella coordinazione motoria; deficit dell'attenzione e iperattività (in forma grave tale da compromettere il percorso scolastico); funzionamento cognitivo limite; disturbo dello spettro autistico lieve (qualora non previsto dalla legge 104) ecc., se in possesso di documentazione clinica, si procederà alla redazione di un PDP; qualora la certificazione clinica o la diagnosi non sia stata presentata, il Consiglio di classe dovrà motivare opportunamente le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche.
- Nel caso di alunni con svantaggio socio-economico, la loro individuazione avverrà sulla base di elementi oggettivi come, ad esempio, la segnalazione degli

operatori dei servizi sociali oppure di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche e gli interventi predisposti potranno essere di carattere transitorio. • Nel caso di alunni con svantaggio linguistico e culturale, sarà cura dei Consigli di classe individuarli sulla base di prove in ingresso ed indirizzarli a specifiche attività che ne favoriscano l'inclusione organizzate nell'Istituto. In tutti i casi in cui non sia presente una certificazione clinica, i Consigli di classe potranno fruire di una scheda di rilevazione dei Bisogni Educativi Speciali, la quale costituisce il punto di partenza nella presa in carico "pedagogica" da parte della scuola dell'alunno con BES; essa viene redatta dal Consiglio di Classe, con il supporto del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione.

#### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

L'inclusione di alunni con BES comporta l'istituzione di una rete di collaborazione tra più soggetti, e precisamente, per la scuola: • il Dirigente Scolastico, che dirige e coordina tutta l'attività, prende visione del PEI e lo sottoscrive; • la F.S. AREA INCLUSIONE, che svolge competenze di tipo organizzativo, consultivo, progettuale e valutativo; • i Docenti per le attività di sostegno, con funzione di mediazione fra tutte le componenti del Consiglio di classe coinvolte nel processo di inclusione, • i Coordinatori di classe, che sono responsabili della documentazione che dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico, • i Docenti che individuano le metodologie, gli strumenti compensativi e le misure dispensative, • il Personale ATA, che ha il compito di implementare una procedura interna di segnalazione del disagio, basata su una prima osservazione da parte dei docenti di classe e sull'intervento successivo delle figure interne di riferimento (FF.SS., Dirigente, psicopedagogo, ecc.); La ASL che: • Si occupa, su richiesta dei genitori, degli alunni con certificazione di disabilità, con problemi di sviluppo, globali e specifici, comportamentali, emozionali, con disturbi psicopatologici attraverso funzioni di valutazione e di presa in carico; • Redige, sulla base della valutazione, certificazioni cliniche ed elabora i profili di funzionamento previsti entro i tempi consentiti; • Risponde agli adempimenti previsti dalla legislazione vigente in merito alla disabilità e all'inclusione scolastica; • Fornisce, nei limiti consentiti e con le modalità concordate, la consulenza ai docenti degli alunni segnalati sulla base dei risultati della valutazione; • Elabora la modulistica aggiornata alla legislazione vigente per le diverse tipologie di disturbi non incluse, laddove possibile, orientamento e/o linee guida all'intervento; • Fornisce supporto alla scuola per individuare il percorso da intraprendere in assenza della collaborazione della famiglia. Il Servizio Sociale che: • Riceve la segnalazione da parte della scuola e si rende disponibile a incontrare la famiglia, o a scuola o presso la sede del servizio; • Su richiesta della famiglia, valuta la possibilità e la fattibilità di attivazione di tutti gli strumenti a sostegno della genitorialità

disponibili in continuo coordinamento con la scuola; • Qualora sia intervenuta una diagnosi che comporti una certificazione di disabilità, su richiesta della famiglia, attiva la procedura per l'eventuale assegnazione di AEC; • Qualora la famiglia dimostri una particolare resistenza o emergano elementi che possano far supporre l'esistenza di fatti di rilevanza giudiziaria, attiva autonomamente o su segnalazione della scuola le procedure previste. La Famiglia che: • Viene chiamata a farsi carico della situazione, eventualmente sottoscrivendo un contratto formativo personalizzato e iniziando un percorso condiviso che può anche prevedere l'accesso ai servizi (ASL e/o servizi sociali).

## ❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

### **Ruolo della famiglia:**

Le famiglie saranno coinvolte sia in fase di progettazione sia di realizzazione degli interventi inclusivi attraverso: • la condivisione delle scelte effettuate; • focus group per individuare bisogni e aspettative; • l'organizzazione di incontri calendarizzati per monitorare i processi e individuare azioni di miglioramento; Ciò consentirà un rinforzo di quanto trattato in sede scolastica e agevolerà il processo di crescita degli alunni.

### **Modalità di rapporto scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva  
Partecipazione ai gruppi di lavoro

## **RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

**Docenti di sostegno**

Partecipazione a GLI

**Docenti di sostegno**

Rapporti con famiglie

**Docenti di sostegno**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**Docenti di sostegno**

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteria e modalità per la valutazione**

Per gli alunni con disabilità certificata, la valutazione è riferita al comportamento, alle discipline e attività svolte, sulla base del Piano Educativo Individualizzato, condiviso dal Consiglio di Classe, dalla famiglia e dagli operatori che seguono l'alunno (Rif. normativo: art.11 D.lgs 62/2017). Per quanto attiene agli alunni con D.S.A. (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), il consiglio di classe valuta in base a quanto stabilito nel Piano Didattico Personalizzato, condiviso dagli insegnanti e dai familiari dello studente, sulla base delle indicazioni delle equipe che seguono gli alunni e in linea con quanto previsto dalla normativa sui DSA (L. 170/2010). Anche per gli alunni con bisogni

educativi speciali, privi di certificazione ma individuati come tali dai rispettivi consigli di classe, la nostra scuola prevede la predisposizione del PDP e una serie di attività finalizzate a una inclusione condivisa con la famiglia. In generale, gli obiettivi specifici vengono comunicati sempre agli alunni prima delle verifiche (che possono essere di tipo formale, contenutistico, organizzate tramite scelte multiple, ecc.). Le verifiche per la valutazione sono diversificate coerentemente al tipo di disabilità, di disturbo, di difficoltà e di svantaggio, inoltre, sono previsti anche tempi differenziati di esecuzione, pause e supporto per la gestione dell'ansia. Piuttosto che sulla grafia o l'ordine, si pone l'attenzione sui contenuti, sui concetti, sul grado di maturità, di conoscenza e di consapevolezza globale. La valutazione, rapportata agli obiettivi di PDP e PEI che costituiscono il punto di riferimento per le attività educative e didattiche a favore dell'alunno con BES, misura abilità e progressi commisurati ai limiti del funzionamento dell'alunno, ma tiene conto anche del contesto educativo in cui agisce e da cui dipendono tutte le barriere che intralciano il possibile dispiegamento delle sue abilità. Saranno strutturate prove di verifica adeguate ai bisogni degli alunni e concordate nei gruppi di lavoro. Sarà operata, dunque, una valutazione autentica-inclusiva, che guiderà l'azione della scuola verso il diritto all'apprendimento di tutti gli alunni.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Per le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado, durante l'anno scolastico sono previsti degli incontri, in orario curricolare, con i docenti delle Scuole Secondarie di II grado del territorio, per presentare i diversi percorsi di studio. Inoltre, i docenti delle suddette classi forniscono agli alunni e alle famiglie tutti i dati utili riguardo alla scelta di uno dei percorsi previsti dagli istituti di secondo grado del territorio, attraverso l'elaborazione del consiglio orientativo. Per gli alunni con certificazione di disabilità, la funzione strumentale AREA Inclusione e l'insegnante di sostegno supportano l'alunno e la famiglia nella fase di scelta della scuola secondaria di secondo grado più idonea. Inoltre, se richiesto, le due suddette figure professionali partecipano a eventuali incontri di continuità organizzati dalla Scuola di Secondaria di secondo grado, per favorire l'attivazione di risposte di tipo organizzativo volte a predisporre, fin dall'inizio dell'attività scolastica, attività finalizzate ad accogliere l'alunno.



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<p><b>PRIMO COLLABORATORE</b> - Compiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sostituire il Dirigente nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento e durante il periodo di ferie (previo calendario concordato), con delega a firmare gli atti di seguito indicati, solo se aventi carattere di urgenza: - richieste di permessi retribuiti da parte del personale docente e ATA; - richieste di visita fiscale per le assenze per malattia di tutto il personale; - circolari e comunicazioni interne; - corrispondenza con gli EE.LL., Associazioni, Uffici e soggetti privati (previo accordo con il Dirigente); - richieste di ingresso posticipato; - altri atti di natura non contabile. - Supportare il Dirigente nello svolgimento dell'ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni; - Vigilare sull'andamento generale del servizio, raccogliendo proposte e/o problematiche dall'utenza e dal personale; - Collaborare con il Dirigente alla predisposizione del Piano annuale delle attività del personale</li></ul>	2
----------------------	--	---



docente, in raccordo con i docenti responsabili di plesso; - Collaborare alla redazione di circolari, avvisi e comunicazioni; - Collaborare alla definizione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e curarne l'informativa precedente; - Verbalizzare le riunioni del Collegio dei docenti, controllare le firme di presenza e accertarsi della posizione dei docenti assenti; - Curare la convocazione dei Consigli di intersezione/interclasse/classe previsti dal Piano annuale delle attività e verificare l'avvenuta notifica ai rappresentanti dei genitori; - Collaborare con i docenti incaricati di funzione strumentale, favorendo una sempre maggiore coesione tra i plessi e i diversi ordini di scuola; - Partecipare alle riunioni di coordinamento; - Fungere da raccordo tra l'ufficio Dirigenza e le altre figure di sistema (FF.SS., responsabili di plesso, coordinatori di dipartimento, commissioni, coordinatori dei Consigli di intersezione/interclasse/classe); - Sostituire il Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, in riunioni di plesso o gruppi di lavoro che prevedono la sua presenza e nelle manifestazioni di Istituto. **SECONDO COLLABORATORE:** Al docente Secondo Collaboratore compete il supporto al Dirigente Scolastico ed al Primo Collaboratore, inoltre, gli viene assegnata la sostituzione del Dirigente Scolastico assente per impegni istituzionali, malattia, ferie o permessi, in caso di assenza del Primo collaboratore. Il secondo



	<p>collaboratore si occupa anche dei permessi di entrata e uscita degli alunni, partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico, svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto, collabora anche con strutture esterne nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, segue le iscrizioni degli alunni.</p>	
Funzione strumentale	<p>Funzione Strumentale AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA con i seguenti compiti specifici: 1. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di valutazione. 2. Coordinamento corsi di formazione sul miglioramento. 3. Coordinamento della programmazione per competenze. 4. Collaborazione alla stesura del RAV. 5. Stesura e applicazione Piano di Miglioramento (RAV). 6. Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF 2019-2022. 7. Cura e monitoraggio, in collaborazione con la commissione P.T.O.F. triennio 2019-2022, dell’attività didattica e dei progetti. 8. Coordinamento progettazioni didattiche. 9. Diffusione del curriculum come strumento di lavoro. 10. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. 11. Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali. 12. Referente CIDI Funzione Strumentale AREA 2 – VALUTAZIONE con i seguenti compiti specifici: 1. Gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione</p>	6



dell'Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto. 2. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di valutazione. 3. Coordinamento corsi di formazione sulla valutazione. 4. Coordinamento strutturazione prove per competenze. 5. Elaborazione e proposte di modelli "condivisi" di valutazione intermedia e finale sulla base delle richieste/osservazioni dei docenti. 6. Referente Prove Invalsi: a. Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni. b. Organizzazione e gestione delle prove INVALSI (iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione). c. Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi. 7. Stesura del RAV. 8. Predisposizione dei questionari di autovalutazione d'Istituto; 9. Collaborazione alla stesura del PdM. 10. Collaborazione alla revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF 2019-2022. 11. Valutazione delle attività del PTOF mediante l'indagine statistica. 12. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. 13. Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali. Funzione Strumentale AREA N. 3 -



**INCLUSIONE con i seguenti compiti specifici:** 1. Coordinamento docenti gruppo di sostegno e G.L.I. (Scuola Primaria) 2. Referente con enti del Territorio. 3. Referente alunni con certificazione di disabilità. 4. Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. 5. Coordinamento delle attività di inclusione degli alunni con certificazione di disabilità, con certificazione di DSA o BES. 6. Analisi delle linee guida per gli alunni con DSA, coordinamento attività e predisposizione dei materiali. 7. Cura della somministrazione delle prove per l'individuazione degli alunni con BES. 8. Redazione PAI. 9. Elaborazione e diffusione di modelli di PEI e PDP condivisi con i CdC. 10. Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato. 11. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. 12. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione. 13. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico. 14. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di inclusione. 15. Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.

**Funzione Strumentale AREA N. 3 –**



**INCLUSIONE con i seguenti compiti specifici:** 1. Coordinamento docenti gruppo di sostegno e G.L.I. (Scuola Secondaria di I grado) 2. Referente con enti del Territorio. 3. Referente alunni con certificazione di disabilità. 4. Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. 5. Coordinamento delle attività di inclusione degli alunni con certificazione di disabilità, con certificazione di DSA o BES. 6. Analisi delle linee guida per gli alunni con DSA, coordinamento attività e predisposizione dei materiali. 7. Cura della somministrazione delle prove per l'individuazione degli alunni con BES. 8. Redazione PAI. 9. Elaborazione e diffusione di modelli di PEI e PDP condivisi con i CdC. 10. Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato. 11. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. 12. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione. 13. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico. 14. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di inclusione. 15. Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.

**Funzione Strumentale AREA N. 4 – NUOVE**



TECNOLOGIE con i seguenti compiti specifici: 1. Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali. 2. Promozione della comunicazione interna ed esterna all'Istituto attraverso il Sito e il registro elettronico. 3. Collaborazione con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne. 4. Aggiornamento della modulistica on-line per agevolare un rapporto a distanza con la segreteria scolastica. 5. Aggiornamento del sito web mettendo a disposizione del personale e dell'utenza comunicazioni interne, progettazioni disciplinari dei materiali didattici e informativi, buone pratiche e materiali didattici prodotti. 6. Raccolta e valutazione in collaborazione con il D.S. e le altre FF.SS. di materiale da pubblicare sul sito dell'Istituzione scolastica. 7. Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM. 8. Supporto ai docenti nell'utilizzo della piattaforma G-SUITE. 9. Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso il sito web della scuola. 10. Collaborazione alla gestione della piattaforma G-SUITE 11. Monitoraggio periodico relativo agli strumenti digitali e per la connettività in possesso degli alunni dell'Istituto, finalizzato a individuare la dotazione necessaria di tali strumenti per l'assegnazione in comodato d'uso. 12.



Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di nuove tecnologie. 13. Creare mailing list e gruppi chat per la gestione dei diversi gruppi di lavoro. 14. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. 15. Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali. Funzione Strumentale AREA N. 5 – SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE, INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE, RAPPORTI CON ENTI ESTERNI con i seguenti compiti specifici: 1. Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso. 2. Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare. 3. Facilitazione del lavoro dei Docenti inerente la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei C.d.C. e dei D.D.; 4. Supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa. 5. Referente Educazione Civica: coordinamento e gestione delle attività inerenti l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica. 6. Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di inclusione di tutti gli alunni. 7. Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze. 8. Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che



	<p>nel passaggio tra i vari segmenti scolastici. 9. Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione. 10. Coordinamento di gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. 11. Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.</p>	
Capodipartimento	<p>Compiti specifici. • curare la stesura della documentazione prodotta dal dipartimento predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i Docenti del dipartimento; • presiedere le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività; • provvedere alla verbalizzazione delle sedute; • coordinare le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione; • essere punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento; • curare l'accoglienza dei nuovi insegnanti del proprio dipartimento disciplinare.</p>	4
Responsabile di plesso	<p>Compiti specifici: INTERNI AL PLESSO: • essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi; • curare l'accoglienza e l'inserimento del nuovo personale scolastico assegnato al plesso; • far</p>	10



circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria e assicurarsi che il personale docente e ATA del plesso abbia preso visione delle circolari; • gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza; • gestire le sostituzioni dei colleghi assenti; • gestire cambi di turno, permessi brevi e relativi recuperi; • annotare in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero; • mantenere relazioni con i collaboratori scolastici finalizzate al mantenimento di ottimali standard di qualità in termini di pulizia e cura degli ambienti; • segnalare al Dirigente Scolastico l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori; • creare un clima positivo e di fattiva collaborazione; • assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato; • collaborare con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione.

**INTERNI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO:** • informare il Dirigente Scolastico e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi iniziativa o problema di funzionamento, di situazioni di infortunio o emergenza che dovesse nascere nel plesso di competenza; • raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune; • realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola; • essere responsabile del registro dei verbali del Consiglio di interclasse/intersezione (per la



	<p>scuola primaria e dell'infanzia) • partecipare agli incontri con il Dirigente, i suoi collaboratori e gli altri responsabili di plesso, durante i quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione. ESTERNI AL PLESSO: • instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali; • instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.</p>	
Animatore digitale	<p>Compiti specifici: 1. Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa della propria scuola 2. Promuove la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative 3. Promuove il coinvolgimento della comunità scolastica: favorisce la partecipazione attiva e il ruolo centrale degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa 4. Favorisce la creazione di soluzioni innovative: individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica</p>	1



	<p>condotta da altre figure L'animatore si trova a collaborare con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, Dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD. Può inoltre coordinarsi con altri animatori digitali sul territorio, per la creazione di gruppi di lavoro specifici.</p>	
--	---	--

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola dell'infanzia - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)	<p>Attività di insegnamento, organizzative di plesso e di coordinamento di sezione e intersezione.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	12
%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)	<p>Attività di insegnamento e di sostegno.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Sostegno</li> </ul>	1
Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive



Docente primaria	<p>Attività di insegnamento, potenziamento, organizzative di plesso e di istituto e coordinamento di classe e interclasse</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	32
%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)	<p>Attività di insegnamento e di sostegno.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Sostegno</li> </ul>	7

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>Attività di insegnamento</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> </ul>	1
A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>Attività di insegnamento, organizzative di plesso, di progettazione di interventi connessi al piano di miglioramento e di coordinamento di classe e di dipartimento disciplinare.</p> <p>Impiegato in attività di:</p>	8



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	Attività di insegnamento, di potenziamento, organizzative di plesso, di progettazione di interventi connessi al piano di miglioramento e di coordinamento di classe e di dipartimento disciplinare. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	5
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Attività di insegnamento e di progettazione di interventi finalizzati alla partecipazione degli alunni dell'istituto a eventi musicali. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Progettazione</li></ul>	1
A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Attività di insegnamento e di progettazione e coordinamento relativi ai giochi sportivi studenteschi. Impiegato in attività di:	2



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	
A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Attività di insegnamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	2
AA25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (FRANCESE)	Attività di insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE)	Attività di insegnamento e di progettazione di interventi connessi al piano di miglioramento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Progettazione</li></ul>	2
%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)	Attività di insegnamento, organizzative di plesso e di istituto, di progettazione di interventi connessi al PAI e di coordinamento dei gruppi GLHO e GLI dell'istituto. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Sostegno</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li></ul>	4



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinamento</b></li> </ul>	
--	--	--

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

<p><b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b></p>	<p>- Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna; - Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze; - Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico; - Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario; - Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili; - Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi; - Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale; - Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.</p>
<p><b>Ufficio protocollo</b></p>	<p>- Rapporti con gli Enti Locali; - Organi Collegiali interni; - Adempimenti connessi con il D.Lgs. 33/2013 in materia di amministrazione trasparente; - Pubblicazione degli atti di</p>

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>propria competenza nella sez. "Albo on-line" in attuazione di quanto previsto nel decreto di adozione del protocollo informatico che qui si intende integralmente richiamato; - Attività sindacale;</p>
<b>Ufficio acquisti</b>	<p>- Contatti con i Comuni di Desulo, Aritzo, Gadoni e Tonara; - Gestione finanziaria; - Gestione del patrimonio della scuola; - Tenuta degli inventari; - Fornitura sussidi e rapporti con i consegnatari; - Gestione discarico dei beni; - Gestione visite guidate; - Adempimenti connessi con il D.Lgs. 33/2013 in materia di amministrazione trasparente; - Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Albo on-line" in attuazione di quanto previsto nel decreto di adozione del protocollo informatico che qui si intende integralmente richiamato.</p>
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>- Gestione alunni; - Gestione assicurazione e infortuni; - Gestione adozioni libri di testo; - Cura del calendario delle attività scolastiche; - Gestione scrutini; - Esami; - Gestione alunni con certificazione di disabilità; - Sostegno persone con certificazione di disabilità; - Adempimenti connessi con il D.Lgs. 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. - Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Albo on-line" in attuazione di quanto previsto nel decreto di adozione del protocollo informatico che qui si intende integralmente richiamato.</p>
<b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>	<p>- Gestione scioperi; - Gestione del Personale; - Gestione ricostruzione di carriera; - Gestione assenze del personale e adempimenti connessi; - Gestione mobilità del personale, graduatorie interne e individuazione soprannumerari; - Gestione del Personale a T.D.; - Procedimenti di computo/riscatto e ricongiunzione servizi; - Cessazione dal servizio; - Collocamento fuori ruolo; - Adempimenti connessi con il D.Lgs. 33/2013 in materia di</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>amministrazione trasparente. In particolare provvedere a gestire e pubblicare: l'organigramma dell'Istituzione Scolastica; i tassi di assenza del personale; il curriculum vitae e la retribuzione del Dirigente Scolastico. Tutto quanto previsto nella normativa sopra citata. - Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Albo on-line" in attuazione di quanto previsto nel decreto di adozione del protocollo informatico che qui si intende integralmente richiamato. - Ricerca e reperimento normativa on line.</p>
--	--

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online <https://web.spaggiari.eu>
- Pagelle on line
- Modulistica da sito scolastico
- [www.comprensivodesulo.edu.it](http://www.comprensivodesulo.edu.it)
- Piattaforma G-Suite for Education [Accessibile dall'home page del sito web istituzionale](#)
- [www.comprensivodesulo.edu.it](http://www.comprensivodesulo.edu.it)

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

❖ MEDICO COMPETENTE

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione dei rischi e sorveglianza sanitaria dei lavoratori</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>

**❖ MEDICO COMPETENTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Capofila rete di scopo

**Approfondimento:**

Oggetto dell'accordo sono la programmazione degli interventi e la determinazione degli indirizzi della complessa attività di prevenzione e vigilanza sanitaria, ai sensi del D.Lgs n.81/2008, del D.Lgs. n.106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, da svolgersi nel contesto della Rete al fine di ottimizzare le procedure e ridurre i costi. In particolare, si prevede l'individuazione di un unico soggetto che assuma l'incarico di Medico Competente e che curi gli adempimenti, delle singole associate, connessi alla gestione della materia.

**❖ RETE DI AMBITO 3**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di ambito

**Approfondimento:**

Accordo di "Rete di Ambito", ex art. 1 comma 70 Legge 13 luglio 2015, n. 107 – Ambito 3 NUORO- MARGHINE – BARONIA - BARBAGIA



❖ RETE N. 20 COSTITUITA DA N. 8 ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI NUORO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistente Tecnico per le scuole del I ciclo</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ FORMAZIONE SU REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Corso relativo alla normativa sul trattamento dei dati personali e dei dati sensibili.

Destinatari	Tutto il personale dell'Istituto
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE DL.81/08

Corso relativo alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza.

Destinatari	Tutto il personale dell'Istituto
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



**PIANO DI FORMAZIONE AMBITO 3 (SCUOLA CAPOFILIA: LICEO GINNASIO G. ASPRONI DI NUORO)**

Attività di formazione proposte dalla rete di Ambito 3

<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **FORMAZIONE SULLE INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA**

Corso di formazione sulla piattaforma EDUISS, dedicata alla Formazione a Distanza (FAD) in salute pubblica dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS).

<b>Destinatari</b>	Referenti COVID dell'Istituto
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dall'ISS

❖ **FORMAZIONE SULLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA □ DDI**

Corso di formazione a distanza (FAD) avente per oggetto la piattaforma G-Suite for Education e le sue principali applicazioni

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **DIDATTICHE INNOVATIVE E PER COMPETENZE**

Corso relativo alle metodologie didattiche innovative e alla didattica per competenza.



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Personale Docente
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

## Approfondimento

I docenti hanno compilato un questionario di rilevazione dei bisogni formativi per consentire alla scuola di individuare le priorità nell'organizzazione del piano di formazione del personale. Pertanto, sulla base dei bisogni emersi, l'Istituto predisporrà le opportune attività di formazione.

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

#### ❖ PRIVACY E ANTICORRUZIONE

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La qualità del servizio
<b>Destinatari</b>	Personale ATA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>



<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito
----------------------------------	--

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Scuola polo per la formazione della rete di ambito n. 3 NUORO - MARGHINE - BARONIA - BARBAGIA

❖ PAGO IN RETE

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
<b>Destinatari</b>	DSGA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione on line</li> </ul>

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

MIUR

❖ SICUREZZA

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
<b>Destinatari</b>	Personale ATA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ PASSWEB**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Corso di formazione sulla procedura online INPS "Nuova Passweb" per la sistemazione delle posizioni assicurative del personale scolastico.
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione on line</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola